

*Zapytanie Ofertowe dla zadania inwestycyjnego pn. :
Modernizacja systemów zaopatrzenia w wodę na terenach wiejskich wraz z systemem teleinformatycznym
do zarządzania gospodarką wodno-kanalizacyjną*



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



*Zamówienie realizowane w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. B3.1.1.
Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno-ściekową na terenach wiejskich.*

**ZAPYTANIE OFERTOWE
(dalej w treści - ZO)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Modernizacja systemów zaopatrzenia w wodę na terenach wiejskich wraz z systemem
teleinformatycznym do zarządzania gospodarką wodno-kanalizacyjną**

Numer referencyjny : ZP.271.03/2.2025.MG

*Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11
września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).*

ZATWIERDZAM :

Maszewo, dnia 12.05.2025 r.
Burmistrz Maszewa – Paweł Piesio

.....

Rozdział I – informacje dla wykonawców

Nazwa i adres Zamawiającego :

Gmina Maszewo

reprezentowana przez p. Pawła Piesio – Burmistrza Maszewa

Pl. Wolności 2

72-130 Maszewo

NIP : 8590008483

REGON : 811684284

w imieniu, której działa

Zakład Komunalny

reprezentowany przez p. Agnieszkę Kasperek – Dyrektora Zakładu

ul. Szkolna 8

72-130 Maszewo

1. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
Dokumenty postępowania dostępne są na stronie internetowej : www.bip.maszewo.pl
2. **Adres strony internetowej, na której będą składane oferty, udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania Ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
3. Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są:
 - w sprawach organizacyjnych i administracyjnych – p. Marta Gibka,
 - w sprawach merytorycznych – p. Agnieszka Kasperek,
 - konsultant ds. zamówień publicznych – p. Ryszard Dąbrowski.
4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy na adres :
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
5. Wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego (dalej ZOOf) można składać do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZOOf nie wpłynie w terminie jak w pkt. 5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.
7. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na Platformie pod adresem :
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania.
8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt. 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do przygotowania i złożenia oferty.
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ZOOf.

10. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 9 będą istotne, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian. O zmianie terminu Zamawiający poinformuje wykonawców poprzez zamieszczenie zmiany na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ZO.
11. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
12. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Nie zastrzega się obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
14. **Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.**
Uzasadnienie :
Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych i usług na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez wykonawcę i uzyskanej decyzji pozwolenia na budowę, z zachowaniem ciągu technologicznego określonego w dokumentacji projektowej. Wykonawca zaprojektuje, uzyska niezbędne opinie oraz decyzję pozwolenia na budowę, wybuduje i wyposaży, a następnie odda do użytkowania zmodernizowany system dystrybucji wody dla mieszkańców miejscowości Sokolniki i Nastazin zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową i obejmie wykonane roboty jedną odpowiedzialnością gwarancyjną.
Podzielenie zamówienia na części tj. zaprojektowanie i wybudowanie nie ma racjonalnego i praktycznego uzasadnienia, ponieważ o obu zadaniach decydować powinien jeden wykonawca. On też będzie ponosił odpowiedzialność za projekt i roboty budowlane.
Ze względów technicznych i organizacyjnych podzielenie realizacji zamówienia na części jest nieuzasadnione.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty wariantowej.
16. Nie wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień podobnych uzupełniających.

Rozdział II – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje ogólne

- 1) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 2) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcami w toku prowadzenia postępowania odbywać się będzie za pośrednictwem Platformy Baza Konkurencyjności na adres :
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

- 3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 4) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie.
- 5) Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez wykonawcę.
- 6) Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego określone w Bazie Konkurencyjności.
- 7) Po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
- 8) Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.), Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy.
- 9) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0 lub Google Chrome wersji 71.0.3 lub Firefox od wersji 65.0.1 lub Safari od wersji 12.0.2,
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf;
 - dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: pdf., excel., doc., zip.
 - zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
 - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
 - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.

2. Złożenie oferty.

- 1) **Oferty należy składać na Platformie pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 2) Składanie ofert odbywa się przy użyciu Platformy pod adresem :
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, pdf.
- 4) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 5) **Zaleca się podpisywanie dokumentów oferty podpisem wewnętrznym w formacie PAdES.**
- 6) Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 7) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 8) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 9) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 11) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym czy osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 12) Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu OFERTA – zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ZO.
- 13) Podpisy elektroniczne wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 14) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 15) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 16) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.

- 17) Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 18) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 19) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 20) W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 21) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- 22) Zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” - zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
- 23) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 24) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 25) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika”.

- 26) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Otwarcie ofert;

- 1) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 2) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział III - Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Zamawiający Gmina Maszewo, jako zamawiający publiczny wykonuje jeden z rodzajów działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 1 lit. a) i b) ustawy Pzp.
3. Do udzielenia zamówienia, z uwagi na wartość zamówienia, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej ustawa Pzp, w związku z art. 5 ust. 1 pkt. 1 i ust. 4 pkt. 1 lit. a), b) ustawy.
4. Do postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
5. Do postępowania mają zastosowanie Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Warszawa. 18.11.2022 r.

Rozdział IV - Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45232150-8 Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
38421100-3 Wodomierze
30213300-8 Komputery

30237200-1 Akcesoria komputerowe

48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

48311000-1 Oprogramowanie zarządzania dokumentami

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie modernizacji istniejącej sieci wodociągowej położonej poza aglomeracją w miejscowościach Sokolniki oraz Nastazin, wykonanie nowych przyłączy na terenach zabudowanych i niezabudowanych wraz z opomiarowaniem systemu zaopatrzenia w wodę Sokolniki-Wałkno-Nastazin-Mokre w Gminie Maszewo.

W ramach zamówienia planuje się modernizację sieci azbesto - cementowej. Sieć azbestowo - cementowa zostanie wymieniona na rury PE, dodatkowo wykonane zostaną nowe przyłącza do sieci. Ze względu na wiek materiału z którego jest stworzona sieć wodociągowa (ok 50 lat), utracone zostały jej parametry techniczne, a w szczególności wytrzymałość mechaniczna i sprężystość.

W ramach zadania zostanie zrealizowana budowa i modernizacja (przebudowa) sieci wodociągowej wraz z przyłączami i wykonaniem opomiarowania dystrybucji wody w miejscowości Sokolniki i Nastazin, oraz opomiarowania dystrybucji wody w miejscowości Wałkno i Mokre, gm. Maszewo.

Po dokonaniu przełączeń sieci i przyłączy należy trwale odciąć starą sieć i stare przyłącza wodociągowe.

Przedmiot i zakres robót budowlanych

W miejscowości Sokolniki:

- modernizacja (przebudowa) istniejącej sieci na sieć wodociągową PE100RC PN16 SDR11, Ø110x10.0, **L-2031,53m**
- projektowana sieć wodociągowa PE100RC PN16 SDR11, Ø110x10.0, **L-127,42m**
- modernizacja (przebudowa) istniejących przyłączy na przyłącza wodociągowe PE100RC PN16 SDR11, Ø32x3.0, **58szt., L-271,43m**
- projektowana przyłącza wodociągowe PE100RC PN16 SDR11, Ø32x3.0, **10szt., L-57,80m**
- projektowany hydrant nadziemny DN80 - 17szt. z przyłączami hydrantowym Ø90, L-23,07m
- główna studnia wodomierzowa kontrolno pomiarowa (szt.2)
- wymiana pomp głębinowych o mocy 13kW – 2szt.
- Wymiana mieszacza wodno powietrznego – 1szt.

W miejscowości Nastazin:

- modernizacja (przebudowa) istniejącej sieci na sieć wodociągową PE100RC PN16 SDR11, Ø110x10.0, **L-1506,09m**
- projektowana sieć wodociągowa PE100RC PN16 SDR11, Ø110x10.0, **L-90,64m**
- modernizacja (przebudowa) istniejących przyłączy na przyłącza wodociągowe PE100RC PN16 SDR11, Ø32x3.0, **44szt., L-230,54m**
- projektowana przyłącza wodociągowe PE100RC PN16 SDR11, Ø32x3.0, **5szt., L-16,62m**

- projektowany hydrant nadziemny DN80 - 13szt. z przyłączami hydrantowym Ø90, L-17,19m
- główna studnia wodomierzowa kontrolno - pomiarowa 2szt.

W miejscowości Wałkno:

- główna studnia wodomierzowa kontrolno - pomiarowa 2szt.

W miejscowości Mokre:

- główna studnia wodomierzowa kontrolno - pomiarowa 1szt.
Zakres urządzeń i sprzętu potrzebnego do realizacji stref opomiarowania dystrybucji wody oraz ich ilości systemu zaopatrzenia w wodę Sokolniki-Wałkno-Nastazin-Mokre:
- Oprogramowanie dyspozytorskie 1 szt.
- Przepływomierz zasilany z sieci 230V rozłączny o średnicy DN 100 2 szt.
- Przepływomierz zasilany z sieci 230V kompaktowy o średnicy DN 100 1 szt.
- Przepływomierz zasilany bateryjnie o średnicy DN100 6 szt.
- Rejestratory danych pomiarowych GSM (przepływ) 2 szt.
- Rejestratory danych pomiarowych GSM (przepływ i ciśnienie) 7 szt.

PROJEKTOWANIE

1.1. Wykonawca w ramach wykonania dokumentacji projektowej winien opracować :

- projekt budowlany wraz z projektem zagospodarowania terenu,
- branżowe projekty wykonawcze (branże : sanitarna, drogowa – jeżeli wykonanie będzie ingerowało w konstrukcję drogi) uwzględniające konieczność zabezpieczenia infrastruktury technicznej kolidującej z przedmiotową inwestycją,
- opinię geotechniczną,
- przedmiary robot,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- informacje dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- operat wodnoprawny (jeżeli będzie taka potrzeba).

Do obowiązków wykonawcy należy uzyskanie wszelkich koniecznych uzgodnień, opinii i zatwierdzeń wymaganych obowiązującymi przepisami m. in.: warunki techniczne, uzgodnienia w Gestorami sieci, usunięcie ewentualnych kolizji z uzbrojeniem podziemnym i nadziemnym w zależności od rozwiązań przyjętych przez wykonawcę , uzyskanie wymienionych dokumentów będzie wymagane. Dla sporządzonej i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji należy uzyskać decyzję na realizację inwestycji tj. pozwolenie na budowę lub braku zastrzeżeń Starostwa Powiatowego do zgłoszenia o zamiarze rozpoczęcia robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.

UWAGA :

Należy przyjąć, że podstawową technologią budowy sieci wodociągowej (układanie rurociągów) ma być technologia bezwykopowa.

Technologię kładzenia rurociągów w wykopie należy stosować w sytuacjach wyjątkowych, tak gdzie nie ma możliwości układania rurociągów metodą bezwykopową.

1.2. W ramach prac przygotowawczych do projektowania wykonawca jest zobowiązany do:

- sporządzenia aktualnej mapy do celów projektowych, zawierającej wszystkie urządzenia zinwentaryzowane i niezinventaryzowane na kopii mapy zasadniczej,
- wykonania badań oraz dokumentacji geotechnicznej w zakresie niezbędnym do zaprojektowania sieci wodociągowej,
- wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji środowiskowej lub raportu oddziaływania na środowisko (jeżeli będzie taka potrzeba), o wydanie operatu wodnoprawnego (jeżeli będzie taka potrzeba).

1.3. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej:

- 1) Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wszystkie elementy planowanej inwestycji oraz stan prawny na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
- 2) Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana w oparciu Program funkcjonalno-użytkowy oraz pozyskane przez wykonawcę uzgodnienia, opinie i decyzje wymagane przez obowiązujące przepisy, badania, odkrywki, pomiary, obliczenia, ekspertyzy.
- 3) Dokumentacja projektowa powinna być opracowana na podstawie aktualnych map sytuacyjno-wysokościowych i ewidencyjnych do celów projektowych w skali 1:500 oraz własnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych stanowiących podstawę do opracowania elementów dokumentacji.
- 4) Mapy do celów projektowych muszą być zaktualizowane do stanu rzeczywistego oraz powinny posiadać aktualną klauzulę właściwego ośrodka geodezyjnego.
- 5) Koszty pozyskania aktualnych map do celów projektowych obciążają wykonawcę.
- 6) Na każdym etapie prac projektowych dokumentacja projektowa powinna uzyskać opinie, uzgodnienia Zamawiającego oraz inne niezbędne opinie, uzgodnienia.
- 7) Wykonawca opracuje w 2-ch egzemplarzach harmonogram rzeczowo – finansowy, który będzie dokumentem rozliczania za wykonane prace projektowe i roboty budowlane,

8) Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z wymaganiami określonymi w poniżej wymienionych przepisach :

- Ustawa z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2024 poz. 725),
- Ustawa z dnia 20.07.2017 r. Prawo wodne (Dz. U. 2023 poz. 1478 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r poz. 2454), **gdzie :**
 - § 2. 1. Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz program funkcjonalno-użytkowy są odrębnymi opracowaniami, w których wydziela się tomy zgodnie z przyjętą systematyką podziału robót budowlanych.
 2. Opracowania, o których mowa w ust. 1, mogą być sporządzone w formie papierowej lub w formie elektronicznej w postaci plików komputerowych w

formacie PDF.

3. W przypadku opracowania sporządzonego w formie papierowej wszystkie strony w każdym tomie są trwale spięte i ponumerowane.

§ 4. 1. Dokumentacja projektowa służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę albo zgłoszenie robót budowlanych, do którego dołącza się projekt budowlany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) składa się w szczególności z:

- 1) projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych;
 - 2) projektu wykonawczego w zakresie, o którym mowa w § 5;
 - 3) przedmiaru robót w zakresie, o którym mowa w § 6.
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1609).

1.4. Zakres dokumentacji projektowej oraz ilość egzemplarzy dla Zamawiającego:

- 1) Projekt budowlany oraz projekty wykonawcze branżowe - każdy w 5 egz. wraz z wersją elektroniczną na komputerowym nośniku informacji zapisane z rozszerzeniem *.pdf i *.dwg.
- 2) Przedmiary robót z wyliczeniem ilości (w formie tabel i zestawień) – w 2 egz. wraz z wersją elektroniczną na komputerowym nośniku informacji zapisane z rozszerzeniem *.pdf.
- 3) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) – w 2 egz. wraz z wersją elektroniczną na komputerowym nośniku informacji zapisane z rozszerzeniem *.pdf.
- 4) Operat wodnoprawny – w 2 egz. wraz z wersją elektroniczną na komputerowym nośniku informacji zapisane z rozszerzeniem *.pdf .

1.5. Kontrola i odbiór dokumentacji projektowej:

- 1) Dokumentacja (projekty) powinna być opracowana w formie papierowej oraz w formie elektronicznej przekazanej na komputerowym nośniku informacji z rozszerzeniem *.pdf i *.dwg.
- 2) Dokumentacja powinna być zapakowana w teczki, informacja o zawartości teczki powinna być podpisana raz na wierzchu teczki. Teczki powinny być wytrzymałe i posiadać odpowiednie zamknięcia.
- 3) Dokumentacja projektowa powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:

- wykaz opracowań dokumentacji projektowej z podaniem nazw wszystkich teczek dokumentacji,
 - pisemne oświadczenie wykonawcy, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - oświadczenie wykonawcy o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego, w zakresie o jakim mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału,
 - dokumenty uprawniające do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie przedmiotowego projektowania osób wskazanych w wykazie osób przewidzianych do wykonania zamówienia.
- 4) Na każdym etapie opracowania dokumentacji projektowej wykonawca ma obowiązek do wprowadzania zmian wynikających z dokonanych uzgodnień, opinii i pozyskanych decyzji.
- 5) Zamawiający dokona odbioru dokumentacji projektowej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę lub braku zastrzeżeń do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót).

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Utworów.

- 1) Zamawiający postanawia, że z chwilą wydania dokumentacji projektowej (dalej - Utworu) Zamawiającemu przez wykonawcę, wykonawca przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie autorskie prawa zależne, w tym wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do danego Utworu, bez ograniczeń ilościowych, czasowych i terytorialnych, w szczególności na czas nie krótszy niż czas trwania tychże praw oraz na obszarze Polski, odpłatnie – w ramach wynagrodzenia zaoferowanego przez wykonawcę w ofercie.
- 2) Zamawiający nabywa prawa i ich przedmioty na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w tym polach eksploatacji określonych w art. 50, art. 46, art. 70 ust. 1, art. 94 ust. 4 Prawa autorskiego oraz na następujących polach eksploatacji obejmujących:
- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu - wytwarzanie każdą znaną w chwili zawarcia umowy techniką egzemplarzy Utworu na wszelkich znanych w tym momencie nośnikach, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie wprowadzania do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których Utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału, kopii albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania Utworu - publiczne wystawianie, wyświetlanie, wykonanie, odtwarzanie, nadawanie, reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w sieci Internetowej oraz w sieciach zamkniętych,

- d) prawo do przystosowywania, dokonywania wszelkich zmian, adaptacji, poprawek, przeróbek, zmian formatu, skrótów i opracowań Utworu, rozporządzania Utworem i opracowaniami, w tym zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Utworze, w szczególności zmiany rozmieszczenia i wielkości poszczególnych elementów graficznych lub tekstowych składających się na Utwór, a także wykorzystywania opracowań Utworu w postaci przeróbek, fragmentaryzacji lub przemontowania – nawet wówczas, gdyby efektem tych działań miałyby być utrata indywidualnego charakteru Utworu,
 - e) określanie nazw elementów Utworu, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane,
 - f) wyłączne rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworu stworzonych przez wykonawcę.
- 3) Wykonawca oświadcza i zapewnia, że korzystanie przez Zamawiającego z praw, o jakich mowa w niniejszym punkcie zgodnie z umową i przepisami prawa, nie naruszy praw osób trzecich, a nadto, że nabywane przez Zamawiającego prawa nie są obciążone na rzecz osób trzecich żadnymi prawami.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się nabyć prawa od podmiotów, z którymi współpracuje lub które zatrudnia w taki sposób, by umowa mogła być w pełni wykonana zgodnie z przepisami prawa. W razie wystąpienia przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu z jakimikolwiek roszczeniami, czego przyczyną jest naruszenie praw osoby trzeciej przez Zamawiającego wskutek zgodnego z umową korzystania z Utworu, wykonawca niezwłocznie wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego, zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich związanej z naruszeniem praw autorskich oraz pokryje wszelkie udokumentowane związane z tym procesem koszty, a ponadto zaspokoi uzasadnione roszczenia osób trzecich.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się nie naruszać praw własności intelektualnej Zamawiającego w szczególności praw nabytych przez Zamawiającego od wykonawcy.
- 6) Jeżeli Utwór zostanie wydany Zamawiającemu w formie egzemplarza utrwalonego na nośniku danych, na Zamawiającego nieodpłatnie przechodzi prawo własności tego nośnika danych z chwilą jego wydania.
- 7) Zamawiający nie ma obowiązku rozpowszechniania Utworu i wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

Szczegółowy opis i zakres wykonania przedmiotu zamówienia zawiera Program Funkcjonalno – Użytkowy, który stanowi załącznik do niniejszego Zapytania Ofertowego.

3. Warunki gwarancji i rękojmi.

3.1. Gwarancja:

- 1) Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, zamontowane urządzenia i materiały na okres co najmniej 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez wad istotnych i przejęcie przez Zamawiającego Obiektu do użytkowania.
- 2) **Pod pojęciem „Obiekt”** należy rozumieć przedsięwzięcie inwestycyjne polegające na modernizacji systemów zaopatrzenia w wodę na terenie miejscowości Nastazin i

Sokolniki wraz z systemem teleinformatycznym do zarządzania gospodarką wodno-kanalizacyjną w Maszewie zrealizowane na podstawie opracowanej przez wykonawcę i zatwierdzonej przez odpowiednie organy dokumentacji projektowej.

- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad i usterek przedmiotu zamówienia, zgłoszonych przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancyjnego.
- 4) W ramach obowiązków objętych gwarancją jakości wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wady fizycznej rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu zamówienia lub wymianę tej rzeczy na wolną od wad.
- 5) W przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady, w tym wady ukrytej, w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany zawiadomi wykonawcę niezwłocznie po jej dostrzeżeniu.
- 6) W przypadku zgłoszenia wady przez Zamawiającego, wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia.
- 7) Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający będzie mógł zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady innemu podmiotowi i obciążyć wykonawcę kosztami powstałymi z tego tytułu. Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od wykonawcy naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad.
- 8) Jeżeli stwierdzone wady będą uniemożliwiać użytkowanie Obiektu, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub innych osób, wykonawca obowiązany będzie przystąpić niezwłocznie do usunięcia wady i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie, ale nie później niż w terminie technicznie uzasadnionym, niezbędnym do usunięcia.
- 9) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
- 10) Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował powstaniem i/lub usuwaniem wad.
- 11) Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnej naprawy.
- 12) Przez istotną naprawę rozumie się w szczególności:
 - a) wszelkiego rodzaju naprawy, których niewykonanie uniemożliwia funkcjonowanie i/lub użyteczność (w części lub w całości) rzeczy objętej gwarancją,
 - b) drugą naprawę tej samej rzeczy objętej gwarancją,
 - c) naprawę dotyczącą elementów konstrukcyjnych rzeczy objętej naprawą.
- 13) W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu zamówienia Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
- 14) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów usuwania wad.
- 15) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za cały przedmiot zamówienia, w tym także za części realizowane przez podwykonawców (dalszych podwykonawców).

- 16) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania przeglądów i nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad. Terminy przeglądów wyznaczy Zamawiający, przy czym ich częstotliwość uzależniona będzie od wyników usterek, o ile wcześniej nie zostaną przez wykonawcę usunięte.
- 17) Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie protokół przeglądu gwarancyjnego.
- 18) Na miesiąc przed upływem terminu gwarancji wykonawca i Zamawiający dokonają przeglądu pogwarancyjnego przedmiotu zamówienia, a stwierdzone wady wykonawca usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia wad w ww. terminie, Zamawiający będzie miał prawo powierzyć ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt wykonawcy.
- 19) Wykonawca odpowiadać będzie za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi go o powstaniu wady przed upływem okresu gwarancji.

3.2. Rękojmia :

- 1) Stosownie do postanowień art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego, roszczenia z tytułu rękojmi przysługują będą Zamawiającemu przez okres 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru Obiektu bez istotnych wad.
- 2) Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
- 3) W przypadku nie wywiązania się wykonawcy z terminu na usunięcie wady uznaje się, że udziela on Zamawiającemu zezwolenia na naprawę, usunięcie usterki lub awarii na koszt i ryzyko wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty, będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy złożonego na okres rękojmi.
- 4) Gwarancja jakości i rękojmia za wady obejmuje również uszkodzenia wskutek wadliwego wykonawstwa (niezgodnego z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia lub z zasadami wiedzy technicznej) bądź nieprzestrzegania warunków specyfikacji warunków zamówienia albo ukrytej wady materiałowej.
- 5) Ileż jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę, w tym wadę ukrytą, zmniejszającą wartość lub użyteczność przedmiotu zamówienia, lub też wskazującą na brak wymaganych jego właściwości koniecznych do jego należytego funkcjonowania lub brak zupełności.
- 6) Warunki odpowiedzialności wykonawcy z tytułu gwarancji jakości zawarte są w Projekcie umowy – załącznik Nr 6 do niniejszego ZO.

3.3. Definicje :

- 1) **Usterka** – należy przez to rozumieć niewielką wadę, uszkodzenie dające się naprawić „od ręki”, ale mająca wpływ na estetykę lub poprawność funkcjonowania części Obiektu. To również niedociągnięcie, usunięcie którego nie wymaga nadmiernych nakładów finansowych.
- 2) **Wada** – należy przez to rozumieć element nienależytego wykonania robót mający wpływ na funkcjonowanie lub użytkowanie wybudowanego Obiektu. Wadą jest każda niekorzystna i niezamierzona właściwość wybudowanego Obiektu, utrudniająca

zgodne z przeznaczeniem korzystanie z części lub całości Obiektu bądź jego konserwację lub obniżającą jego estetykę albo komfort użytkowników, która daje się wyeliminować za pomocą współczesnej techniki budowlanej. W odniesieniu do instalacji i urządzeń wadą jest także niemożność uzyskania wymaganych parametrów (ilości bądź jakości) produktu, zawodność działania, nadmierna energochłonność, szkodliwy wpływ na środowisko. Jeśli koszt usunięcia wady stałby w rażącej dysproporcji do szkody lub straty, jaką ta wada powoduje, a użytkowanie Obiektu jest możliwe, strony mogą uzgodnić rezygnację z jej usunięcia. W odniesieniu do wady, za której powstanie ponosi odpowiedzialność Wykonawca, rezygnacja z usunięcia wady pociąga za sobą rekompensatę dla zamawiającego.

4. Materiały.

- 1) Poprzez „materiały” rozumie się materiały i urządzenia użyte do wykonania robót budowlanych w budowanym Obiekcie.
- 2) Wykonawca będzie każdorazowo zobowiązany do złożenia wniosku o zatwierdzenie materiałów, jakie będą użyte do wykonania przedmiotu zamówienia. Nie dotyczy to materiałów powszechnie używanych, pomocniczych, tymczasowych. Wniosek podlegać będzie zatwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (dalej Inżyniera). Użycie materiałów bez zatwierdzonego wniosku jest niedopuszczalne.
- 3) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących Norm oraz o innych parametrach niż zaproponowane w programie funkcjonalno – użytkowym (dalej PFU) i dokumentacji projektowej, a także stosowania materiałów niewiadomego pochodzenia.
- 4) Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i ryzyko składowane tymczasowo na terenie budowy wyroby, materiały do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz umożliwi przeprowadzenie kontroli w tym zakresie przez Inżyniera.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zatwierdzenia przez Inżyniera materiałów planowanych do dostarczenia/ wbudowania.
- 6) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie.
- 7) Zmiana materiałów przewidzianych do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, wymagań określonych w ZO i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej STWiORB) będzie możliwa – w uzasadnionych przypadkach w szczególności :
 - a) pojawienia się na rynku materiałów nowszych, trwalszych i korzystniejszych cenowo,
 - b) pojawienia się na rynku materiałów znacznie polepszających trwałość i żywotność w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, pod warunkiem uzyskania na to uprzednio pisemnej zgody Zamawiającego.
- 8) Wykonawca jest odpowiedzialny za dostawę i montaż materiałów nowych posiadających wymagane oznakowania budowlane B.
- 9) Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę materiałów.

- 10) W sytuacji, gdy przeprowadzona przez Inżyniera ekspertyza potwierdzi zastosowanie przez wykonawcę materiałów nieodpowiadających wymogom określonym w ZO*f* i dokumentacji projektowej – wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt zdemontować je i wymienić wadliwe lub nieodpowiednie wyroby na nowe odpowiadające wymaganiom oraz ponieść koszt przeprowadzonej ekspertyzy.

5. Rozwiązania równoważne:

- 1) Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany w PFU przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, wskazuje się, iż służy to jedynie określeniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości oraz wymogów technicznych. Zamawiający dopuszcza oferowanie przez wykonawcę materiałów lub rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w PFU pod warunkiem, że nie obniżą określonych dokumentacją projektową parametrów technicznych i jakościowych, będą posiadały wymagane odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia oraz zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami określonymi zarówno w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak i w ZO*f*. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca proponując rozwiązania równoważne na etapie realizacji budowy zobowiązany będzie w ramach umowy opracować projekt zamienny z podaniem rozwiązań równoważnych, załączeniem ich kart technologicznych. Ocena możliwości zastosowania proponowanego rozwiązania równoważnego powinna zawierać dla każdego urządzenia minimum analizę;
- a) parametrów technologicznych proponowanych rozwiązań równoważnych,
 - b) zgodność parametrów technologicznych proponowanych rozwiązań równoważnych z pozostałymi zaprojektowanymi rozwiązaniami technologicznymi,
 - c) rozwiązań materiałowych,
 - d) innych informacji potwierdzających równoważność proponowanego rozwiązania.
- Projekt zamienny wymaga pisemnej akceptacji projektanta i Inżyniera oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego.

6. Obowiązki wykonawcy i wymagania Zamawiającego w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

- 1) Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z postanowieniami, o których mowa w pkt.1.1 – 1.5 niniejszego rozdziału.
- 2) Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszelkie niezbędne uzgodnienia i opinie oraz ostateczną decyzję pozwolenia na budowę lub Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego (dalej PINB) nie wniesie zastrzeżeń do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót. Zamawiający w tym względzie upoważni wykonawcę do występowania przed organami w jego imieniu i na jego rzecz.

- 3) Roboty budowlane należy wykonać z należytą starannością oraz wiedzą techniczną, przepisami BHP, ppoż., zgodnie z PFU, opracowaną i zatwierdzoną dokumentacją projektową, STWiORB, wytycznymi określonymi w niniejszym ZO*f*, a także zgodnie z poleceniami Inżyniera.
- 4) Prowadzenie dziennika budowy i udostępnianie go przedstawicielom Zamawiającego i odpowiednim służbom i organom.
- 5) Prowadzenie pomiarów kontrolnych i badań laboratoryjnych zgodnie z wymogami STWiORB.
- 6) W przypadku stwierdzenia podczas robót ziemnych wystąpienia zjawisk archeologicznych, wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego (wykonawca jest zobowiązany do złożenia wniosku do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o określenie zakresu i rodzaju niezbędnych badań archeologicznych zawierający informacje niezbędne do określenia zakresu niezbędnych badań archeologicznych).
- 7) Wykonawca zawiadomi gestora sieci o zamiarze rozpoczęcia robót podając przy zgłoszeniu nr decyzji pozwolenia na budowę oraz zobowiązuje się do przestrzegania przez warunków uzgodnienia.
- 8) W przypadku zajęcia terenu prywatnego (działek) przy prowadzeniu inwestycji wykonawca ponosi wszelkie koszty i odpowiedzialność związaną z zajęciem terenem.
- 9) Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania ruchu drogowego w okresie trwania realizacji umowy, aż do zakończenia i odbioru robót.
- 10) Wykonawca na 3 dni przed rozpoczęciem robót dokona pisemnego zgłoszenia rozpoczęcia robót do PINB w Goleniowie.
- 11) Wykonawca robót budowlanych podczas ich wykonywania zobowiązany będzie do przestrzegania wymagań ochrony środowiska naturalnego i w tym względzie :
 - a) wykonawca podejmie wszelkie rozsądne kroki, aby chronić środowisko (zarówno na, jak i poza terenem budowy) oraz zapobiegać szkodom i ograniczać ich skutki i uciążliwości dla ludzi i własności, a także szkodom w środowisku naturalnym, wynikającym z zanieczyszczeń, hałasu i innych skutków prowadzonych przez niego działań, także w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1587 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 54 ze zm.),
 - b) wykonawca zobowiązany będzie do gromadzenia danych na temat sposobu postępowania z odpadami powstałymi w toku realizacji prac i udostępniania ich na każde żądanie Zamawiającego,
 - c) wykonawca ponosić będzie wszelką odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu szkód powstałych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wykonawcy w tym zakresie,
 - d) wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów,

- e) wykonawca będzie zobowiązany do wskazania Inżynierowi miejsca i sposobu utylizacji wszelkich odpadów powstałych z robót ziemnych.
- 12) Na wykonawcy robót spoczywał będzie obowiązek zapewnienia pełnej obsługi geodezyjnej w zakresie realizowanych prac z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą włącznie, w tym mapy zarejestrowanej w Ośrodku Geodezyjnym, odtworzenie zniszczonych znaków geodezyjnych (wznowienie granic). Sporządzona inwentaryzacja winna zostać uwierzytelniona w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Goleniowie.
- 13) Geodezyjną obsługę należy powierzyć uprawnionemu geodecie.
- 14) Każdy pracownik wykonawcy musi być przeszkolony z zasad BHP na budowie oraz oznakowany w widoczny sposób.
- 15) Wykonawca zorganizuje i wyposaży własne zaplecze budowy i niezbędne do pracy wyposażenie, a po zakończeniu robót zlikwiduje zaplecze budowy.
- 16) Wykonawca ma obowiązek zapewnić odpowiednim organom pełną możliwość inspekcji i sprawdzenia prac, jak również uczestnictwo w próbach i badaniach wykonywanych prac.
- 17) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody, wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników oraz osób trzecich, którym realizację przedmiotu umowy powierza, lub którymi przy realizacji przedmiotu umowy się posługuje.
- 18) Teren wykonywania robót musi być prawidłowo oznakowany i odpowiednio zabezpieczony.
- 19) Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone, jeżeli odbiór nastąpi bez wad istotnych i usterek, Obiekt będzie spełniał wymagania wynikające z dokumentacji projektowej i organ nadzoru budowlanego nie wniesie zastrzeżeń do użytkowania Obiektu.
- 20) Wykonawca będzie ponosił wszelkie niezbędne opłaty związane z zapewnieniem funkcjonowania budowy, a w szczególności w zakresie :
- wykonanego zaplecza,
 - opłat za wykonanie przyłącza mediów i opłat za ich zużycie,
 - opłat administracyjnych,
 - obiektów towarzyszących,
- 21) Sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej i uzyskanie jej przyjęcia do właściwego zasobu geodezyjnego. Inwentaryzacja powykonawcza, z naniesionymi zmianami, winna być sporządzona w wersji papierowej - 2 egz. oraz cyfrowej (zbiory z rozszerzeniem *.pdf), z wykorzystaniem map do celów projektowych w skali 1:500, użytych przy sporządzaniu dokumentacji projektowej.
- 22) Na każdym etapie prowadzenia robót, przez cały okres prowadzenia inwestycji powinien być zapewniony kwalifikowany nadzór przez kierownika budowy i kierowników robót nad wykonywanymi pracami, a wszelkie niezbędne odbiory, wymagają potwierdzenia wpisem do dziennika budowy, w szczególności:
- geodezyjne pomiary powykonawcze,
 - odbiór gotowych elementów dostarczonych z wytwórni, etc.

- odbiór robót zanikających powinien być dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie korekt i poprawek, bez hamowania ogólnego podstępu robót.

23) Ponadto wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) wykonania dokumentacji fotograficznej z wykonania robót budowlanych w ilości niezbędnej w formie zdjęć cyfrowych wraz z opisem,
- b) zabezpieczenia i dozоровanie budowy,
- c) uczestniczenia (wymagana jest obecność kierownika budowy) w przypadku zwoływanych przez Zamawiającego radach budowy, odbywających się w Zakładzie Komunalnym w Maszewie lub na terenie budowy, a dotyczących przebiegu realizacji inwestycji.

7. Wymagania Zamawiającego w zakresie dokumentacji odbiorowej.

Wykonawca po zakończeniu robót, na 3 dni przed przystąpieniem do odbioru końcowego złoży Inżynierowi komplet oryginalnej dokumentacji projektowej oraz przygotuje i złoży operat kołaudacyjny w formie papierowej trwale spiętej, w segregatorze wraz z opisem jego zawartości oraz na nośniku cyfrowym, w skład którego wchodzić będą:

- 1) protokół przekazania terenu budowy,
- 2) harmonogram rzeczowo – finansowy wraz ze zmianami,
- 3) wypełniony dziennik budowy,
- 4) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez wykonawcę badań, sprawdzeń zwłaszcza dotyczące nawierzchni,
- 5) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z projektem budowlanym, obowiązującymi przepisami, o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
- 6) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót oraz zgłoszenie robót do odbioru,
- 7) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wbudowanych materiałów ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 8) deklaracje właściwości użytkowych materiałów i urządzeń wbudowanych,
- 9) oznakowania budowlane B na wbudowane materiały,
- 10) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 11) kopie umów z podwykonawcami + aneksy,
- 12) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych materiałów i urządzeń,
- 13) protokoły z narad i ustaleń,
- 14) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez wykonawcę prób, badań, sprawdzeń,
- 15) protokoły odbioru robót ulegających zakryciu i zanikających,
- 16) protokoły częściowego odbioru robót,

- 17) dokumentację powykonawczą wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy, inspektora nadzoru i projektanta – jeżeli takie wystąpiły,
- 18) kopia mapy zasadniczej (operat techniczny) z geodezyjnej inwentaryzacji oraz oświadczenie geodety sporządzającego mapę o jej zgodności z danymi zgłoszonymi o wykonaniu prac geodezyjnych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Goleniowie (*inwentaryzację geodezyjną należy przekazać Zamawiającemu w 4 kompletach, w terminie 7 dni od daty wpisu do ewidencji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego*),
- 19) rozliczenie finansowe z podwykonawcami oraz pisemne zwolnienie z zobowiązań od wszystkich podwykonawców, potwierdzające, że wszystkie należności za podzlecane roboty, dostawy i usługi zostały zapłacone przez wykonawcę.
- 20) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.

8. Podwykonawcy.

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przez wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, poprzez zawarcie z nimi stosownych umów w formie pisemnej.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podwykonawcy lub rezygnacji z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7) Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są w Projekcie umowy stanowiącej załącznik Nr 6 do niniejszego ZO.

9. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby, które wykonywać prace fizyczne przy realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności

polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) tj. specjalistów branży drogowej, sanitarnej, operatorów maszyn ziemnych, dźwigów i innych specjalistów wykonujących roboty pod nadzorem wykonawcy.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa wyżej, były zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy, co najmniej na okres wykonywania tych czynności w czasie realizacji niniejszego zamówienia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (za każdą osobą nie zatrudnioną na umowę o pracę). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1) czynności.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym. W ramach wynagrodzenia wykonawca wykona cały zakres rzeczowy wynikający z ZO*f*, PFU oraz wskazań i wytycznych zawartych w Projekcie umowy – załącznik Nr 6.
- 2) Wykonawca poniesie wszelkie koszty budowy zaplecza, utrzymania przez cały czas trwania realizacji prac. Zaplecze wykonawcy powinno obejmować również zaplecze magazynowania materiałów.
- 3) Rozliczenie za wykonane prace projektowe i roboty budowlane następować będzie na podstawie faktur VAT.
- 4) Zamawiający zastrzega, że koszty prac projektowych nie mogą przekroczyć 3% ogólnej wartości planowanych robót budowlanych. W przypadku, jeżeli cena oferty za wykonanie prac projektowych przekraczać będzie 3% wartości robót budowlanych, Zamawiający dokona zmiany tej wielkości do kwoty równej 3% ceny robót budowlanych, a pozostała część wynagrodzenia za prace projektowe przeniesiona zostanie do ceny za roboty budowlane.
- 5) Zapłata za wykonane prace projektowe i roboty budowlane będzie realizowana w sposób następujący :
 - a) pierwsza faktura za wykonanie prac projektowych płatna po wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę lub braku zastrzeżenia PINB na wniosek o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych,
 - b) druga faktura za częściowe wykonanie robót obejmujących zakres modernizacji sieci wodociągowej w miejscowości Sokolniki,
 - c) trzecia faktura za częściowe wykonanie robót obejmujących zakres modernizacji sieci wodociągowej w miejscowości Nastazin,
 - d) czwarta faktura końcowego rozliczenia na pozostałą wartość ceny oferty, w tym za dostarczenie urządzeń i sprzętu potrzebnego do realizacji stref opomiarowania dystrybucji wody, zostanie zapłacona po zakończeniu kompletnego przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu końcowego odbioru bez istotnych wad i usterek (wraz z zestawieniami rzeczowo-finansowym), zatwierdzonymi dokumentacjami powykonawczymi przez Zamawiającego, po złożeniu operatu kolaudacyjnego oraz po uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie Obiektu lub braku zastrzeżeń PINB po zgłoszeniu zakończenia robót.
- 6) Faktura końcowego rozliczenia może być wystawiona przez wykonawcę, jeżeli:
 - a) wszystkie prace i roboty budowlane przewidziane w ZO*f* zostały wykonane,
 - b) teren budowy został uprzątnięty,
 - c) kierownik budowy złożył oświadczenie o zakończeniu prac, a Inżynier dokonał potwierdzenia wykonania wszystkich prac,
 - d) wykonawca złożył komplet dokumentacji, o której mowa w pkt. 7,
 - e) podpisany został przez Strony umowy protokół końcowego odbioru robót, a stwierdzone usterki zostały usunięte w terminie przewidzianym w protokole końcowego odbioru,
 - f) Obiekt spełnia wymagania opisane w niniejszym ZO*f* i opracowanej dokumentacji projektowej (zgodnej z PFU),

- g) na wybudowany Obiekt wydana została ostateczna decyzja pozwolenia na użytkowanie lub PINB nie wniósł zastrzeżeń.
- 7) Zapłata za faktury częściowego i końcowego wykonania robót może być realizowana z terminem odroczonej płatności nie przekraczającym 30 dni licząc od daty złożenia do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT, sprawdzonej i zaakceptowanej do zapłaty przez Inżyniera.
- 8) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie faktur ustrukturyzowanych.
- 9) W przypadku wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca do każdej faktury ma obowiązek przedstawić dowody zapłaty faktur podwykonawców zatwierdzonych przez Zamawiającego. Dowodami będą : przelew na rachunek podwykonawcy i pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu należnego mu wynagrodzenia – ze wskazaniem numeru faktury i daty jej wystawienia.
- 10) Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
- 11) Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki wymagają zgody Zamawiającego na piśmie, a dokonane bez zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
- 12) Po stronie wykonawcy leży poniesienie kosztów o ile zostały pominięte w dokumentacji projektowej, a ich poniesienie będzie niezbędne do należytego wykonania umowy. W kosztach ogólnych należy uwzględnić między innymi:
- a) uregulowanie opłat i kosztów dozoru budowy i odbioru elementów przedmiotu zamówienia,
 - b) poniesienie kosztów odszkodowań za szkody wyrządzone podczas prowadzenia prac budowlano – montażowych, itp.

Rozdział V - Termin wykonania zamówienia

Terminy wykonania zamówienia:

1. Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub brak zastrzeżeń przez PINB do zgłoszenia o zamiarze rozpoczęcia robót - **w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Przekazanie terenu budowy – **w terminie do 7 dni** od daty uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub braku zastrzeżeń przez PINB do zgłoszenia o zamiarze rozpoczęcia robót,
3. Termin zakończenia przedmiotu zamówienia – **do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, ale nie później niż do 30.11.2025 r.**

Rozdział VI - Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) Sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1.200.000,00 zł (słownie: jeden milion dwieście tysięcy złotych).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wg załącznika Nr 2 i dokumentów złożonych przez wykonawcę z banku lub SKOK, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej tj.

a) doświadczenie :

posiadają doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia tzn. w okresie ostatnich siedmiu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej :

- dwie usługi projektowe polegające na sporządzeniu kompletnej dokumentacji projektowej na wykonanie budowy sieci wodociągowej, dla których wydano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub PINB nie wniósł zastrzeżeń do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót,
- dwie roboty budowlane polegające na budowie sieci wodociągowej wraz z wykonaniem i uruchomieniem systemu stref opomiarowania dystrybucji wody, dla których wydano ostateczną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie lub PINB nie wniósł zastrzeżeń do zgłoszenia o zakończeniu robót.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia wg załącznika Nr 2 oraz wykazu wykonanych usług projektowych i wykonanych robót budowlanych wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie.

Jeżeli wykonawca zamierza potwierdzić spełnianie warunku dokumentami wystawionymi dla konsorcjum, w którym był partnerem, z treści referencji lub innych dokumentów musi wynikać, jakie usługi lub roboty i o jakiej wartości były wykonane przez wykonawcę składającego ofertę.

b) Osób zdolnych do wykonania zamówienia.

- **projektant branży sanitarnej** – posiadający uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, na wykonywanie których w aktualnym stanie prawnym pozwalają uprawnienia budowlane w tych specjalnościach oraz minimum 5 lat doświadczenia w projektowaniu (licząc od daty uzyskania uprawnień).

Zespół wykonawczy w składzie :

- **Kierownik budowy** – posiadający uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, na wykonywanie których w aktualnym stanie prawnym pozwalają uprawnienia budowlane w tych specjalnościach oraz minimum 5 lat doświadczenia w kierowaniu robotami budowlanymi jako kierownik robót/budowy (licząc od daty uzyskania uprawnień) obejmującymi swoim zakresem realizację robót budowlanych, polegających na budowie lub przebudowie sieci wodociągowych,
- **Kierownik robót drogowych** – posiadający uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej, lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, na wykonywanie których w aktualnym stanie prawnym pozwalają uprawnienia budowlane w tych specjalnościach,
- **Kierownik wdrożenia** – posiadającym co najmniej 5 letnie doświadczenie przy kierowaniu projektami informatycznymi, polegającymi na wdrożeniu oprogramowania i urządzeń do opomiarowania sieci wodociągowej oraz urządzeń do detekcji wycieków wody i wykrywania armatury wodociągowej,
- **Informatyk** – z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym, biorącym udział we wdrażaniu co najmniej 2 systemów opomiarowania sieci wodociągowej w przedsiębiorstwach wodociągowo-kanalizacyjnych.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia wg załącznika Nr 2 oraz wykazu zdolnych do wykonania zamówienia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji pod warunkiem posiadania uprawnień i doświadczenia wymaganego dla danych funkcji.

c) Potencjału technicznego.

Posiadają lub będą dysponować co najmniej jednym kompletem urządzeń do wykonywania przewiertów sterowanych.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wg załącznika Nr 2 i wykazu narzędzi niezbędnych do wykonania zamówienia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego.

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu udostępniającego zasoby. Podmiot, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu w zakresie, o którym mowa w rozdziale VII niniejszego ZO.
- 2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji

finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 3) Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi lub roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenie tego podmiotu o braku podstaw wykluczenia z postępowania z wykorzystaniem wzoru załącznika Nr 2.
- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 4), ma potwierdzić, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów i musi określać, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia :

- 1) wspólnie muszą wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu,

- 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
- 3) w stosunku do żadnego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w rozdziale VII ZO f,
- 4) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 5) muszą ustanowić pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną lub kopię potwierdzoną przez notariusza,
- 6) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
- 7) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek dołączyć do oferty oświadczenie wg załącznika Nr 4, z którego będzie wynikać, które roboty/usługi będą wykonywać poszczególni wykonawcy,
- 8) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII – Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

- rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
(Dz. U. z 2024 r. poz. 507ze zm.) :**

Zamawiający wyklucza :

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu :

- 1) w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt. 1, 2 i 5 lub 6 – 12, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 2) Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ppkt. 1, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ppkt. 1), nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 3) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VIII – Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych składanych przez wykonawcę wraz z ofertą
--

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, składa się w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 1. Formularz OFERTA** (wzór zawiera załącznik Nr 1 do ZO). Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.
- 2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w rozdziale VII ZO. Oświadczenie to stanowi

dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.

Wzór oświadczenia zawiera załącznik Nr 2.

Oświadczenie składają **odrębnie**:

- 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z zobowiązaniem, o którym mowa w ppkt. 4), oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 3. Pełnomocnictwo** - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia; powinno zawierać: nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- 4. Zobowiązanie podmiotu (jeżeli dotyczy)** udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

Wzór zobowiązania zawiera załącznik Nr 3.

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.

5. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy) – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

Wzór oświadczenia zawiera załącznik Nr 4.

7. Dowód wniesienia wadium.

8. W celu potwierdzenia przez wykonawcę braku podstaw wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda złożenia:

1) oświadczenia wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg załącznika Nr 5),

2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

9. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, sytuacji finansowej, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 7 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane lub usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane lub usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (wg załącznika Nr 7),

- 2) wykazu usług projektowych wykonanych w okresie ostatnich 7 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (wg załącznika Nr 7),
- 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika Nr 8),
- 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg wzoru – załącznika Nr 9),
- 5) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10. Uzupełnienia lub wyjaśnienia podmiotowych środków dowodowych.

- 1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 2) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ppkt. 1), lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 3) Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 1) lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Rozdział IX – Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie **25.000,00 zł (słownie : dwadzieścia pięć tysięcy złotych)**, z dopiskiem:
Modernizacja systemów zaopatrzenia w wodę na terenach wiejskich wraz z systemem teleinformatycznym do zarządzania gospodarką wodno-kanalizacyjną
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia **25.06.2025 r.**
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:
5. Bank : Bank Spółdzielczy w Goleniowie Oddział w Maszewie
Nr rachunku : 26 9375 1054 6800 0231 3000 0040
6. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Gmina Maszewo,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,

- 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający odrzuci ofertę.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego ofertę wybrano lub po unieważnieniu postępowania.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli :
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o uzupełnienie podmiotowych środków dowodowych lub oświadczeń, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania lub innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki rachunkowej lub innej omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
11. Złożenie wniosku o zwrot wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

Rozdział X – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie w sposób opisany w rozdziale II pkt. 1 ZO.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale VIII ZO.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w rozdziale II ZO.

**Rozdział XI – Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert,
termin związania ofertą**

1. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza OFERTA będącego załącznikiem Nr 1 do ZO of na Platformie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- 2) Sposób złożenia oferty opisany został w rozdziale II pkt. 2 ZO of.
- 3) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia **27.05.2025 r. do godziny 10:00.**
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

2. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.05.2025 r. o godzinie 10:15.**
- 2) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 5) Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **25.06.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XII – Badanie ofert

- a. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- b. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- c. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 3, Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub

- zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- d. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
- e. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 4, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 4.
- f. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 5, mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy,
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych,
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę,
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w 2025 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1667) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 7) zgodności z przepisami dotyczącymi z zakresu ochrony środowiska,
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzaniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- g. W przypadku zamówień na roboty budowlane Zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w pkt. 4, co najmniej w zakresie określonym w pkt. 6 ppkt 4 i 6.
- h. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

- i. Zamawiający ocenia złożone wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

Rozdział XIII – Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty wymieniona w formularzu ofertowym powinna być obliczona przez wykonawcę na podstawie załączonych PFU, wytycznych zawartych w niniejszym ZO.
2. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentów, jak w pkt. 1 oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
 - 1) opracowania kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, zgód, warunków, decyzji administracyjnych,
 - 2) koszty składowania i utylizacji materiałów pochodzących z robót, a zwłaszcza gruntu z wykopów,
 - 3) koszty przekazania i zagospodarowania odpadów z budowy,
 - 4) koszty zajęcia pasa drogowego (jeżeli wystąpią),
 - 5) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy, a później jego likwidacji,
 - 6) koszty przyłączenia mediów na potrzeby budowy oraz koszty ich zużycia w okresie wykonywania robót,
 - 7) koszty doprowadzenia terenu do stanu poprzedniego, likwidacji zaplecza budowy, a także koszty przeprowadzenia wszelkich pomiarów i badań,
 - 8) koszty przywrócenia dróg dojazdowych do terenu budowy do stanu pierwotnego,
 - 9) uregulowanie opłat i kosztów nadzoru budowy i odbioru elementów przedmiotu zamówienia,
 - 10) koszty obsługi geodezyjnej,
 - 11) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej,
 - 12) koszty sporządzenia operatu kołaudacyjnego,
 - 13) koszty odszkodowań za szkody wyrządzone podczas prowadzonych robót budowlanych,
 - 14) koszty wszystkich innych następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z dokumentacją projektową, a także z wiedzą techniczną. Jeżeli w opisie pozycji robót nie uwzględniono pewnych czynności czy robót tymczasowych związanych z wykonaniem danej roboty budowlanej (np. roboty przygotowawcze, porządkowe), a w szczególności kosztów związanych z oznakowaniem terenu prowadzonych robót, wykonywania dróg objazdowych i wszelkich innych prac pomocniczych na placu budowy i na stanowiskach roboczych, Zamawiający uzna, że koszty te są zawarte w kosztach pośrednich.
3. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku,

w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone, jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona.

4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XIV – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej
--

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami.

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena wykonania zamówienia	80%
2.	Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane i zamontowane urządzenia	20%

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej.

Cena wykonania zamówienia - 80 %

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 80$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę (w złotych brutto)

C_{min} - najniższa cena ofertowa

C_{bad} - cena oferty badanej

Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane i zamontowane urządzenia – 20%

$$G = [G_{\text{bad}} / G_{\max}] \times 20$$

gdzie:

G - liczba punktów za okres gwarancji

G_{max} - najdłuższy oferowany okres gwarancji

G_{bad} - okres gwarancji oferty badanej

Wykonawca oferujący najdłuższy okres gwarancji za wykonane roboty budowlane i zamontowane urządzenia otrzyma 20 pkt, a pozostałe oferty będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najdłuższym okresem gwarancji, wg wzoru powyżej.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 36 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót, a maksymalny okres gwarancji nie dłuższy niż 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy liczone będzie, jak dla 60 miesięcy.

W przypadku, kiedy wykonawca zaoferuje okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia krótszy niż 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jako niezgodną z treścią Zapytania Ofertowego.

Okres oferowanej gwarancji wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu OFERTA.

Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria:

$$P = C + G$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Zamawiający wybiera ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1) lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 1), jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 4) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
- 5) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 6) W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 5), Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 7) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 8) Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w pkt. 7), Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 9) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdziale XII pkt. 2 ppkt. 5), Zamawiający

przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż o 30 dni.

- 10) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 9, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz przedłużenia ważności wniesionego wadium lub wniesienia nowego wadium na nowy okres.

Rozdział XV - Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
--

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi aktualne dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie osoby do wykonania zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów,
 - 7) określała szczegółowy podział czynności do wykonania przez poszczególnych partnerów konsorcjum,
 - 8) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).
4. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży harmonogram rzeczowo – finansowy, który będzie zawierał wykonanie poszczególnych elementów (etapów) prac

projektowych w określonym terminie oraz będzie zawierał wartości wykonania etapów prac projektowych.

5. Na 7 dni przed rozpoczęciem robót (w dniu przekazania terenu budowy) wykonawca przedstawi uwierzytelnioną kopię **opłaconej polisy** potwierdzającej ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (w zakresie dotyczącym wykonawstwa robót budowlanych) na sumę gwarancyjną **3.000.000,00 zł i będzie ją utrzymywał przez cały okres realizacji zamówienia.**
6. Wykonawca **przed rozpoczęciem robót budowlanych**, najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy dostarczy do Zamawiającego kosztorys ofertowy sporządzony w formie uproszczonej. Do kosztorysu ofertowego należy załączyć zestawienie założeń wyjściowych do kosztorysowania tj. cen jednostkowych materiałów, czynników produkcji tj. stawka rbh, kosztów pośrednich, kosztów zaopatrzenia i zysku oraz stawki jednostkowej pracy podstawowego sprzętu i urządzeń, które wykonawca będzie używał do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania jako przedstawiciel wykonawcy, chyba że wykonawca samodzielnie będzie wykonywał wszystkie działania.
8. Wykonawca będzie zobowiązany w terminie do 14 dni od dnia uzyskania decyzji pozwolenia na budowę przedłożyć harmonogram rzeczowo – finansowy, który będzie zawierał wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia w określonym terminie oraz będzie zawierał wartości poszczególnych rodzajów robót.
Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie służył m.in. do oceny zgodności wykonywanych przez wykonawcę robót budowlanych, postępu i zaawansowania robót oraz ustalania płatności robót powierzonych dla podwykonawcy.
Harmonogram musi uwzględniać warunki określone w rozdziale IV pkt.10 niniejszego ZO.
Zamawiający rekomenduje aby wykonawca opracował harmonogram rzeczowo-finansowy metodą Gantta – Adamieckiego, który będzie zawierał:
 - podział zamówienia na poszczególne zadania wykonawcze,
 - wartości poszczególnych zadań,
 - rozplanowanie zadań w czasie,
 - kamienie milowe (ważne zdarzenia w harmonogramie, które podsumowują określony zestaw zadań, bądź daną fazę robót. Oznaczają one pewne istotne, jednorazowe zdarzenie, które można w jednoznaczny sposób określić i wiążą się z dalszymi decyzjami odnośnie dalszego rozwoju projektu. Na wykresie Gantta kamienie milowe oznaczamy punktem - najczęściej jest to kwadrat obrócony o 45°).Inżynier dokona oceny i może wnieść uwagi do projektu harmonogramu rzeczowo – finansowego w terminie do 5 dni od daty otrzymania go od wykonawcy.
W przypadku zgłoszenia przez Inżyniera uwag do harmonogramu rzeczowo – finansowego, wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag w terminie 7 dni od ich otrzymania i ponownie złożyć do akceptacji.
Zatwierdzony harmonogram będzie podstawą do rozliczeń za wykonane roboty budowlane.

Harmonogram może podlegać zmianom i modyfikacji, za wyjątkiem nieuzasadnionej zmiany terminów, o których mowa w rozdziale V niniejszego ZO.

9. Jeżeli dwukrotna wysokość kapitału zakładowego jest mniejsza od przyszłego zobowiązania (umowy o wykonanie robót budowlanych), do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą, wymagana jest uchwała wspólników (chyba, że umowa spółki stanowi inaczej). Obowiązek taki wynika z art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000r Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1577 z późn. zm.). Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia uchwały wspólników albo umowy, z treści której będzie wynikać prawo dla Zarządu Spółki do zaciągnięcia takiego zobowiązania.

Rozdział XVI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny brutto oferty**. Należną kwotę zabezpieczenia **wykonawca zobowiązany będzie wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy**.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona przez wykonawcę lub wspólnie przez kilku wykonawców oraz zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego (Beneficjenta),
 - 2) nazwę zadania objętego zabezpieczeniem z tytułu niewykonania lub należytego wykonania umowy,
 - 3) nazwę i adres wykonawcy, a w przypadku złożenia oferty wspólnej wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - 4) że gwarant zapłaci nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze wezwanie Zamawiającego kwotę zabezpieczenia,
 - 5) dokonanie zapłaty w terminie do 30 dni od otrzymania pierwszego pisemnego żądania zapłaty, właściwie podpisanego pisemnego oświadczenia, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy,
 - 6) terminy ważności gwarancji i kwoty, jak to wynika z treści pkt. 9 i 10 niniejszego rozdziału na okres odpowiedzialności za wykonanie zamówienia oraz na okres

- odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonanych prac projektowych i wykonanych robót budowlanych,
- 7) spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - 8) gwarancja jest nieprzenośna.
5. Niedopuszczalnym jest w gwarancji żądanie pisemnego potwierdzenia przez zobowiązanego (wykonawcę) bezsporności roszczeń.
 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, to Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
 9. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich robót za należycie wykonane.
 10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
 11. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, wymagany jest aby wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym następująco (zabezpieczenie redukowalne):
 - 1) kwota zabezpieczenia ma być podzielona na dwie części:
 - a) pierwsza część w wysokości 70 % kwoty wymienionej w pkt. 2 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia robót, protokolarnego odbioru robót,
 - b) druga część w wysokości 30 % kwoty wymienionej w pkt. 2 na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót tj. odbioru ostatecznego,
 - 2) w przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,
 - 3) w przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ppkt. 2 Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego wykonawcy wynagrodzenia do czasu wykonania uzupełnienia ważności jak w ppkt. 2.
 12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający samodzielnie bez konieczności powiadomienia wykonawcy zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 13. Wypłata, o której mowa w pkt. 12 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**Rozdział XVII – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

**Projektowane postanowienia umowy zawarto w załączniku Nr 6 do niniejszego Zapytania
Ofertowego.**

Rozdział XVIII - Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1

Rozdział XIX - Jawność postępowania

1. Zamawiający informuje, że postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Rozdział XX - Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku
postępowania**

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Modernizacja systemów zaopatrzenia w wodę na terenach wiejskich wraz z systemem teleinformatycznym do zarządzania gospodarką wodno-kanalizacyjną

3. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
6. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
7. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
8. Zamawiający informuje, że:
 - Udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Rozdział XXI - Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Maszewa,
2. dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na :

Modernizacja systemów zaopatrzenia w wodę na terenach wiejskich wraz z systemem teleinformatycznym do zarządzania gospodarką wodno-kanalizacyjną

3. odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy na wsparcie swojej działalności. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług np. wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula

- zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych,
4. dane osobowe wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 5. obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 6. w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 7. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 8. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**Opracował :
Ryszard Dąbrowski**

Wykaz załączników do niniejszej SWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz OFERTA

Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i
spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawcy

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie wykonawców dot. wspólnego wykonania robót

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 – Projekt umowy

Załącznik Nr 7 – Wykaz wykonanych prac projektowych i robót budowlanych

Załącznik Nr 8 – Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia

Załącznik Nr 9 – Wykaz narzędzi niezbędnych do wykonania zamówienia

Załącznik Nr 10 - Program Funkcjonalno – Użytkowy

Załącznik Nr 11 – Uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia